

令和6年度（公財）大野城市スポーツ協会契約職員募集要項

- 募集職種 **一般事務（事務担当）**
- 募集人数 1名
- 雇用形態 契約職員
※契約期間：令和6年10月1日～令和7年3月31日
※人事評価の結果により再契約することがあります。ただし4年間は有期契約。5年目以降は無期契約となります。
- 業務内容 経理・労務管理
加盟団体の管理
一般事務（書類作成、電話対応等）
イベント対応 他
※（公財）大野城市スポーツ協会概要 事務局機構 参照
- 勤務場所 大野城市スポーツ協会事務局（大野城市乙金618-12 大野城市総合体育館内）
館外での業務あり
- 勤務時間 月～金（イベント等により土日出勤の場合あり。その分の振替休日あり。）
8：30～17：30（うち休憩時間60分）
- 応募資格 以下の要件を満たす人
・簿記2級程度の資格を持っている人または経理の経験または知識がある人
・スポーツが好きな人
・前向きに業務に取り組める人
・基本的なパソコン操作（Word、Excel）が出来る人
・普通自動車免許（AT限定可）必須
- 給与等 月給214,544円
昇給・賞与あり（賞与6月・12月）
- 休日等 週休2日制
年末年始休暇12/29～1/3
夏季休暇6日（特別休暇3日、職免3日）
年間休日数122日
- 福利厚生 有給休暇
社会保険（健康保険・厚生年金保険・雇用保険・労災保険）
通勤手当
時間外手当
ユニフォーム（ジャージ）貸与
車通勤可（駐車場代有料1,500円/月）
- 試験内容 書類選考
面接試験、筆記試験（一般教養）、パソコン操作試験（Word、Excel）
- 申込方法 本協会指定の申込書（写真添付）と、職務経歴書を持参または郵送してください。
- 申込期限 令和6年8月22日（木）17：00まで
※受付時間及び問い合わせは、平日の9：00～17：00まで
- 試験日 令和6年8月31日（土）
- その他 定年制あり
採用決定後、日程調整の上、5日間程度事前研修あり（時給1,050円）
- 申し込みと問い合わせ先
公益財団法人大野城市スポーツ協会 事務局
〒816-0902 大野城市乙金618-12 電話：092（503）9500